

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МОУ СОШ № 5 им.П.Д. Киселева г. Каменки
протокол №4 от 25.03.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор, МОУ СОШ № 5
им. П.Д. Киселева г. Каменки
М.В. Кузнецова

Приказ № 16-АО от 25.03.2025г

Положение о школьной службе примирения (медиации)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок деятельности школьной службы примирения.

1.2. Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 27.07.2010 №193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедура медиации)» (ред. От 26.07.2019

№197-ФЗ);

- Распоряжения Правительства РФ от 30.07.2014 №1430-р (ред. От 01.09.2018) «Об утверждении Концепции развития до 2020 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность»;

- Указа Президента РФ от 29.05.2017 №240 «Об объявлении в Российской Федерации

Десятилетия детства»;

- Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;

- Письма Министерства образования и науки РФ от 26.12.2017 №07-7657 «О направлении методических рекомендаций»;

1.1. Настоящее *Положение о школьной службе примирения (медиации)* определяет цели и задачи, регламентирует порядок работы службы примирения в МОУ СОШ № 5 им. П.Д. Киселева г. Каменки Пензенской, устанавливает порядок

формирования данных служб и организацию деятельности в ней, а также определяет документы службы примирения.

1.2. Согласно письму Минпросвещения Российской Федерации от 28.04.2020 года № ДГ- 375/07 в МОУ СОШ № 5 им. П.Д. Киселева г. Каменки Пензенской используют два типа служб для урегулирования конфликтных и проблемных ситуаций:

- медиативная модель - служба школьной медиации;
- восстановительная модель - школьная служба примирения.

1.3. **Школьная служба примирения** (медиации) (далее – ШСП) осуществляет направление учебно-воспитательной работы, направленного на объединение педагогов, обучающихся, их родителей (законных представителей) и других участников образовательной деятельности, заинтересованных в разрешении конфликтов, развитию и усовершенствованию практики восстановительной медиации в общеобразовательной организации.

1.4. Школьная служба примирения (медиации) является альтернативной процедурой урегулирования споров, конфликтов, противоправного поведения или правонарушения с участием в качестве посредника независимого лица – медиатора, содействия развитию партнерских деловых отношений и формированию этики делового оборота, гармонизации социальных отношений.

1.5. Школьная служба примирения (медиации) является приоритетным способом реагирования на разрешение конфликтов. Сторонам конфликта предлагается обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и проведении процедуры медиации образовательная организация применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.6. **Школьные службы примирения** (далее - ШСП) — это группа специалистов и школьников-волонтеров, которые проводят восстановительные программы в образовательной организации, а также осуществляет иную деятельность в рамках восстановительного подхода в целях профилактики эскалации конфликтов, сложных ситуаций, деструктивного поведения и правонарушений несовершеннолетних в общеобразовательной организации.

1.7. Условия и регламент проведения процедуры медиации в образовательной организации применительно к конфликтам, подпадающим под определение гражданско-правового, трудового или семейного спора (как они понимаются в соответствие с законодательством Российской Федерации), определяется Федеральным законом «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» от 27.07.2010 № 193-ФЗ.

1.8. Условия и регламент проведения процедуры медиации в общеобразовательной организации применительно к конфликтам, не подпадающим под определение гражданско- правового, трудового или семейного спора, определяется методическими рекомендациями федерального и регионального уровней и настоящим Положением о школьной службе примирения (медиации).

1.9. Процедура медиации не применяется к коллективным трудовым спорам, которые затрагивают или могут затронуть права и интересы третьих лиц, не участвующих в процедуре медиации.

1.10. Процедура медиации проводится при взаимном волеизъявлении сторон на основе принципов добровольности, конфиденциальности, сотрудничества и равноправия сторон, беспристрастности и независимости медиатора.

2. Основные понятия

2.1. ШСП – это оформленное объединение ведущих восстановительных программ, которое проводит восстановительные программы в образовательной организации, а также осуществляет иную деятельность в рамках восстановительного подхода в целях профилактики эскалации конфликтов, сложных ситуаций, деструктивного поведения и правонарушений несовершеннолетних в образовательной организации.

2.2. Восстановительный подход – использование в профилактической работе с участниками образовательных отношений, в том числе при разрешении споров и конфликтов и после совершения правонарушений, умений и навыков, направленных на восстановление отношений между конфликтующими сторонами, доверия, материального и морального ущерба. Базовой единицей реализации восстановительного подхода является личная встреча всех заинтересованных сторон для конструктивного решения конфликтной ситуации.

2.3. Восстановительные программы – формы реализации восстановительного подхода.

2.4. Ведущий восстановительной программы – взрослый-волонтер или учащийся-волонтер ШСП, прошедший необходимое обучение по проведению восстановительных программ и проводящий восстановительные программы.

2.5. Взрослый-волонтер ШСП – взрослый участник образовательных отношений, прошедший специальную подготовку в качестве ведущего восстановительных программ и вошедший в команду ШСП.

2.6. Учащийся-волонтер ШСП – учащийся школы, прошедший специальную

подготовку в качестве ведущего восстановительных программ и вошедший в команду ШСП.

2.7. Куратор ШСП – назначенный приказом директора образовательной организации педагогический работник, прошедший специальное обучение по организации и проведению восстановительных программ и осуществляющий руководство ШСП.

2.8. Стороны конфликта в ШСП – участники конфликтной ситуации, которые признают своё участие в ней и имеют право на участие в восстановительной программе.

2.9. Примирительный договор в ШСП – письменное соглашение сторон конфликта, в котором фиксируются достигнутые результаты восстановительной программы.

2.10. Конфликтная ситуация – противоречия, связанные с жизнедеятельностью участников образовательных отношений как субъектов социального взаимодействия, создающие предмет для противоборства этих субъектов (разногласия, недопонимания, конфликты, споры).

3. Цели и задачи школьной службы примирения (медиации)

3.1. Основная цель школьной службы примирения (медиации) состоит в формировании благополучного, гуманного и безопасного пространства для полноценного развития и социализации обучающихся, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

3.2. Задачи школьной службы примирения (медиации):

- организация деятельности ШСП на основе принципов проведения восстановительных программ;
- проведение восстановительных программ для участников образовательных отношений, находящихся в конфликтных ситуациях;
- проведение профилактической работы, направленной на обучение учащихся и других участников образовательных отношений методам урегулирования конфликтных ситуаций;
- организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о принципах восстановительного подхода к разрешению конфликтных ситуаций;
- профилактика и снижение рисков возникновения конфликтных ситуаций и противоправных действий в образовательной среде;
- формирование группы, состоящей из участников образовательных отношений, готовых использовать техники и инструменты, применяемые в работе

школьной службы примирения (медиации) при разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательных отношений, включая детей, попавших в трудную жизненную ситуацию и находящихся в социально опасном положении, детей из неблагополучных семей, детей с девиантным (общественно опасным) поведением, детей, совершивших общественно опасные деяния и освободившихся из мест лишения свободы;

- информационно-просветительская деятельность с участниками образовательных отношений с использованием процедуры медиации и восстановительного подхода системы профилактической и коррекционной работы;
- снижение деструктивного влияния возникающих конфликтов между участниками образовательных отношений;
- координация усилий родителей (законных представителей, близких родственников и иных лиц) и образовательной организации, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с целью предотвращения неблагополучных сценариев развития жизни обучающегося;
- повышение уровня социальной и конфликтной компетентности всех участников образовательных отношений;
- повышение квалификации педагогических работников образовательных организаций по вопросам применения процедуры медиации в повседневной педагогической практике;
- интеграция медиативных принципов в систему образовательных отношений;

4. Порядок работы школьной службы примирения (медиации)

4.1. ШСП создается на основании решения органов управления образовательной организации.

4.2. В целях организации работы ШСП приказом руководителя образовательной организации утверждаются:

4.2.1. Положение о ШСП, которое согласовывается с педагогическим советом образовательной организации.

4.2.2. Состав ШСП, в который входят куратор ШСП и волонтеры ШСП на основании их личных заявлений, в том числе:

- учащиеся образовательной организации (учащиеся – волонтеры), на основании личных заявлений и с согласия их родителей (законных представителей);
- педагогические работники образовательной организации (взрослые – волонтеры);

- родители (законные представители) учащихся по согласованию с администрацией образовательной организации (взрослые – волонтеры).

4.2.3. План работы ШСП.

4.2.4. Журнал учета обращений в ШСП.

4.2.5. Журнал регистрации проведенных восстановительных программ в рамках деятельности ШСП.

5. Порядок деятельности ШСП

5.1. В рамках своей деятельности ШСП:

5.1.1. Получает информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, обучающихся, администрации образовательной организации, членов ШСП, родителей (законных представителей) обучающихся.

5.1.2. Самостоятельно принимает решение о возможности или невозможности проведения восстановительной программы в каждом конкретном случае:

- определяет формы организации восстановительного процесса и выбирает ведущего восстановительной программы;
- организует и проводит восстановительную программу, итогом которой должен стать примирительный договор;
- анализирует результаты восстановительной программы, степень выполнения примирительного договора;
- проводит просветительские, профилактические мероприятия, направленные на формирование у участников образовательных отношений конструктивных моделей поведения, навыков урегулирования конфликтных ситуаций и реагирования на правонарушения.

5.2. Деятельность школьной службы примирения (медиации) осуществляется с учетом:

- добровольного согласия сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в его разрешении при содействии специалистов службы медиации и/или обучающихся из «групп равных». Допускается направление сторон конфликта и их родителей (законных представителей) на предварительную встречу со специалистом службы медиации, после которой стороны могут принять самостоятельное решение о дальнейшем участии или неучастии в последующих встречах. Участники конфликта могут прекратить свое участие, если посчитают, что продолжение участия в этих встречах нецелесообразно;
- конфиденциальности сведений, полученных на встречах со специалистом службы медиации и/или обучающихся из «групп равных». Договоренности и решения,

достигнутые сторонами конфликта на этих встречах, могут быть раскрыты третьим лицам только по согласованию со сторонами конфликта;

- нейтрального отношения школьной службы примирения (медиации) ко всем участникам конфликта (в том числе руководящего состава организации). В случае понимания специалистом и/или обучающихся из «групп равных» невозможности сохранения нейтральности из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от продолжения встречи или передать ее другому специалисту службы школьной медиации (примирения);

- равноправного участия сторон конфликта в его разрешении, предоставление равных возможностей высказываться и быть выслушанным, предлагать темы для обсуждения и вносить предложения по решению конфликта. Участники в равной степени ответственны за исполнение принятых ими совместно на взаимоприемлемых условиях решений по конфликту;

- взаимного уважения и сотрудничества, которые предполагают уважительный стиль общения, недопустимость взаимных оценок и оскорблений на встречах всех участников встречи, включая специалиста службы медиации и/или обучающихся из «групп равных»;

- ответственного отношения к принятию решения по урегулированию конфликта, пониманию последствий принятого решения и его исполнению.

5.3. При функционировании ШСП рекомендуется учитывать следующие особенности участия обучающихся:

- мнение родителей (законных представителей) об участии своих детей в «группе равных», в индивидуальных и совместных встречах со специалистом службы медиации;

- возможные трудности обучающегося в проявлении открытости в своих высказываниях в присутствии взрослых (в том числе родителей (законных представителей)), как по объективным, так и по субъективным причинам, что будет влиять на результативность самой встречи как для самого обучающегося, так и в целом на разрешение ситуации;

- быстрота возникновения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений и необходимость оперативно оказать содействие в их разрешении.

5.4. Специалисту школьной службы примирения (медиации) рекомендуется проявлять внимание к потребностям обучающегося, его отношению к участию родителей (законных представителей) при индивидуальных и совместных встречах с участием

обучающихся из «группы равных», а также готовность к различным реакциям как со стороны родителей (законных представителей), так и со стороны самих обучающихся.

5.5. Для эффективного функционирования службы примирения (медиации) рекомендуется осознанное понимание представителями администрации образовательной организации, контролирующих организаций, органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы опеки и попечительства, подразделения по делам несовершеннолетних органов внутренних дел и другие) важности независимой позиции ШСП.

5.6. ШСП получают информацию о случаях конфликтов от педагогических работников, администрации образовательной организации, обучающихся, родителей (законных представителей), которые фиксируются в журнале учёта обращений.

5.7. Специалисты службы примирения (медиации) принимают решение о возможности или невозможности осуществления процедуры медиации в конкурентном случае самостоятельно.

5.8. Порядок и сроки проведения процедуры медиации устанавливается соглашением о проведении процедуры медиации. Время проведения процедуры осуществляется в срок не более чем в течение 60 дней, при этом в исключительных случаях, в связи со сложностью разрешаемого спора, с необходимостью получения дополнительной информации или документов срок проведения процедуры медиации может быть увеличен по договоренности сторон и при согласии медиатора.

5.9. Сторонами в соглашении устанавливается порядок проведения процедуры медиации в соответствии с правилами проведения процедуры медиации, утвержденными в образовательной организации, осуществляющей деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации.

5.10. В правилах проведения процедуры примирения (медиации) должны быть указаны:

- виды споров, урегулирование которых проводится в соответствии с данными правилами;
- порядок выбора или назначения медиаторов;
- порядок участия сторон в расходах, связанных с проведением процедуры медиации;
- сведения о стандартах и правилах профессиональной деятельности медиаторов, установленных соответствующей организацией, осуществляющей деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации;

- порядок проведения процедуры медиации, в том числе права и обязанности сторон при проведении процедуры медиации, особенности проведения процедуры медиации при урегулировании отдельных категорий споров, иные условия проведения процедуры медиации.

5.11. В соглашении о проведении процедуры медиации стороны вправе указать на самостоятельное определение медиатором порядка проведения процедуры медиации с учетом обстоятельств возникшего спора, пожеланий сторон и необходимости скорейшего урегулирования спора.

5.12. Медиатор не вправе вносить, если стороны не договорились об ином, предложения об урегулировании спора.

5.13. В течение всей процедуры медиации медиатор может встречаться и поддерживать связь как со всеми сторонами вместе, так и с каждой из них в отдельности.

5.14. При проведении процедуры медиации медиатор не вправе ставить своими действиями какую-либо из сторон в преимущественное положение, равно как и умалять права и законные интересы одной из сторон.

5.15. Процедура медиации прекращается в связи со следующими обстоятельствами:

- заключение сторонами медиативного соглашения - со дня подписания такого соглашения;
- заключение соглашения сторон о прекращении процедуры медиации без достижения согласия по имеющимся разногласиям - со дня подписания такого соглашения;
- заявление медиатора в письменной форме, направленное сторонам после консультаций с ними по поводу прекращения процедуры медиации ввиду нецелесообразности ее дальнейшего проведения - в день направления данного заявления;
- заявление в письменной форме одной, нескольких или всех сторон, направленное медиатору, об отказе от продолжения процедуры медиации - со дня получения медиатором данного заявления;
- истечение срока проведения процедуры медиации.

6. Результат работы ШСП

6.1. Результатом деятельности ШСП являются:

- организация системной работы в образовательной организации, направленной на развитие восстановительной культуры взаимоотношений, а также безопасной и дружелюбной образовательной среды;

- распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения конфликтов;
- повышение эффективности профилактической и коррекционной работы в образовательной организации, направленной на снижение проявления асоциального поведения учащихся.

7. Состав совета ШСП:

- 1) Прозорова К.Н. – руководитель ШСП;
- 2) Зитева О.В. – заместитель директора по воспитательной работе;
- 3) Нурмедова И.А. – педагогический работник – волонтер;
- 4) Матюшкина Ю.А. – педагогический работник – волонтер;
- 5) Егорова М.В – родитель - волонтер;
- 6) Дасаева Д.Р. – учащийся – волонтер;
- 7) Елисеева П.Е. - учащийся – волонтер.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.
- 8.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором образовательного учреждения по предложению ШСП.
- 8.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 324087357327968961775297076797709129534246061647

Владелец Кузнецова Марина Викторовна

Действителен с 01.10.2024 по 01.10.2025