

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МОУ СОШ №5 им. П.Д. Киселева

Протокол № 1 от 07.02.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МОУ СОШ №5
им. П.Д. Киселева

 /М.В. Кузнецова/

Приказ №8-О от 07.02.2023г.



Положение
«О постановке обучающихся на внутришкольный учет»
МОУ СОШ №5 им. П.Д. Киселева.

Общие положения

Положение о постановке обучающихся МОУ СОШ №5 им. П.Д. Киселева (далее – Школа) на внутришкольный учет (далее – Положение) регламентирует порядок постановки обучающихся Школы на внутришкольный учет (далее – ВШУ) и их снятие с ВШУ.

Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом образовательной организации, договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями), обучающихся, воспитанников и в целях организации целенаправленной индивидуальной работы с учащимися, находящимися в состоянии школьной дезадаптации и требующими повышенного внимания на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с последующими изменениями);
- Семейного кодекса Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (с последующими изменениями);
- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2016 г. № АК-923/07 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением»);
- Законом Пензенской области от 21.02.2014 № 2519-ЗПО «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Пензенской области» (с последующими изменениями);
- Приказом Минобрнауки Пензенской области от 17.03.2020 № 127/01-07 «О Порядке организации ведомственного контроля за деятельность органов и учреждений системы профилактики безнадзорного и правонарушений несовершеннолетних в системе образования Пензенской области»;
- письмом Департамента государственной политики в сфере защиты прав детей Минобрнауки России от 09.02.2016 № 07-505 «Методические рекомендации для педагогических работников, родителей и руководителей образовательных организаций по педагогическому, психологическому и родительскому попечению и сопровождению групп риска вовлечения обучающихся в потребление наркотических средств и психотропных веществ».

3. В положении применяются следующие понятия:

-несовершеннолетний-лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет:

-*несовершеннолетний обучающийся с девиантным поведением*-физическое лицо, не достигшее возраста 18 лет, осваивающее образовательную программу, в отношении которого в соответствии со статьей 5 Федерального Закона 24 июня 1999г №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с последующими изменениями) проводится или может проводиться индивидуальная профилактическая работа;

-**девиантное поведение** - устойчивое поведение личности, отклоняющееся от наиболее важных социальных норм, причиняющий реальный ущерб обществу или самой личности, а также сопровождающееся ее социальной дезадаптацией.

-**безнадзорный** – несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;

- **антиобщественные действия** - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пиво и напитков, изготавливаемых на его основе, занятия проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц;

- **несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении**, -обучающийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия.

- **семья, находящаяся в социально опасном положении**, - семья, имеющая детей,находящихся в социально опасном положении, а также семья,где родители(законные представители)несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ним;

-**профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся** -система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении;

- **индивидуальная профилактическая работа**-деятельность по современному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий.

- **данные о несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением** - любая информация, относящаяся к несовершеннолетнему обучающемуся с девиантным поведением;

- **персонифицированный учет несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением** - совокупность действий (операций),совершаемых Школой с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с данными о несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2.Цель и задачи внутришкольного учета

2.1 Цель ВШУ – ранняя профилактика школьной дезадаптации, асоциального поведения несовершеннолетних.

2.2 Основными задачами ВШУ являются:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- защита прав и законных интересов несовершеннолетних;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей

3 Основания для постановки на внутришкольный учет

3.1 В отношении обучающихся:

- непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней за учебную четверть);
- неуспеваемость по учебным предметам, оставление на повторный курс обучения;
- нарушение правил поведения обучающихся и Устава Школы (систематическое невыполнение домашних заданий, плохое поведение на уроках и др.);
- совершение противоправных действий;
- употребление наркотических средств, психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ, спиртных напитков, курение;
- вступление в неформальные объединения и организации антиобщественной направленности;
- беспризорность, безнадзорность
- бродяжничество, попрошайничество и т. д

3.2. В отношении семей обучающихся:

- родители (законные представители) злоупотребляют спиртными напитками, употребляют наркотики, допускают в отношении своих детей жестокое обращение, насилие
- не исполняют обязанности по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей
- отрицательно влияют на своих детей, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституция, употребление спиртных напитков, распространение и употребление наркотиков и др.).

IV. Порядок постановки на внутришкольный учет

4.1. Решение о постановке обучающегося в ВШУ осуществляется по решению (органа Школы, к компетенции которого отнесено решение данных вопросов), Совета профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних учащихся Школы (далее-Совет) (Приложение 3).

4.2. Для постановки обучающегося или его семьи на ВШУ проводятся следующие мероприятия:

4.2.1. Классный руководитель за три рабочих дня до заседания Совета передаёт секретарю Совета следующие документы:

- краткая характеристика обучающегося или его семьи;
- представление о постановке на ВШУ обучающегося или его семьи (Приложение 5).

4.2.2. Классный руководитель за три дня до заседания Совета передает секретарю Совета следующие документы:

- акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (при необходимости) и иные материалы (Приложение 11);
- краткая информация о предварительно проделанной работе с обучающимся и его семьей.

К представлению может быть приложена информация из комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделения по делам несовершеннолетних

4.3. После поступления документов, являющихся основанием для проведения

индивидуальной профилактической работы, постановка на ВШУ осуществляется не позднее 5 рабочих дней.

4.4. Родители (законные представители) обучающегося письменно уведомляются о дате и времени заседания Совета (Приложение 1).

4.5 Родители (законные представители) обучающегося ставят подпись об ознакомлении с решением Совета о постановке ребенка на ВШУ в явочном листе. В случае отсутствия родителей (законных представителей) на заседании Совета им незамедлительно направляется письменное уведомление о постановке на ВШУ их ребенка с указанием даты заседания и номера протокола Совета (Приложение 2).

V. Основание для снятия с внутришкольного учета

5.1. Снятие с ВШУ обучающихся или их семей осуществляются по решению Совета в случае:

- наблюдение положительной динамики при проведении индивидуальной профилактической работы (ИПР) за период не менее 6 месяцев (например, несовершеннолетний успевает по всем учебным предметам, либо не допускает нарушений Устава и правил внутреннего распорядка для учащихся);

- получение сведений, поступивших из органов и учреждений системы профилактики, системы профилактики, о том, что прекратились обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним (например, постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, предусматривающее прекращение нахождения несовершеннолетнего в социально опасном положении);

- при появлении позитивных изменений в обстоятельствах жизни обучающихся или их семей, сохраняющихся в течении двух или более месяцев.

5.2. Автоматически с ВШУ снимаются обучающиеся:

- окончившие Школу;
- перешедшие в другое образовательное учреждение;
- достигшие возраста восемнадцати лет.

5.3. Прекращение индивидуальной профилактической работы с обучающимся и снятие с внутришкольного учета осуществляется на основании:

- решение Совета;
- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- заключения (информации) подразделения полиции по делам несовершеннолетних Отдела внутренних дел и/или других органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- в случае, если индивидуальная профилактическая работа проводится на основании заявления самого несовершеннолетнего либо его родителей (законных представителей), она может быть прекращена на основании личного заявления указанных лиц.

VI. Порядок снятия с внутришкольного учета

6.1. Снятие с внутришкольного учета осуществляется решением Совета (Приложение 4).

6.2. Социальный педагог за три рабочих дня до заседания Совета передаёт секретарю Совета следующие документы:

- краткая характеристика обучающегося или его семьи;
- справка о проделанной профилактической работе, достигнутых результатах и личных достижениях обучающегося;
- представление о снятии с ВШУ (Приложение 6)
- соответствующую информацию из комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, центра социальной защиты населения (при наличии) .

6.3 классный руководитель за три рабочих дня до заседания Совета передает секретарю Совета следующие документы

- краткая характеристика обучающегося его семьи

- ходатайство о продлении ВШУ (Приложение 8)

- ходатайство о снятии с ВШУ (Приложение 9)

6.4 Классный руководитель доводит решение Совета до сведения родителей (законных представителей) обучающего, официальным уведомлением с указанием даты заседания и номера протокола Совета в течении трех рабочих дней.(Приложение 7) .

VII. Ведение внутришкольного учета

7.1 На каждого обучающего и семью, поставленных на ВШУ, заводится учетная карта (Приложение 10)

7.2 Раз в полугодие (в сентябре и январе) осуществляется сверка данных об обучающихся и семьях , находящихся социально опасном положении , состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав , в органах внутренних дел , социальной защиты населения .

7.3 . Ответственность за организацию и ведение внутришкольного учета обучающихся и семей находящихся в социально опасном положении, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими учреждениями и органами и системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на социального педагога.

VIII. Организация и проведения индивидуальное профилактической работы

8.1. Индивидуальная профилактическая работа с обучающимся проводится в срок не менее 6 месяцев, с последующим продлением на такой же срок и более.

8.2. На каждого обучающегося или семью, поставленных на внутришкольный учет, составляется план индивидуальной профилактической работы, индивидуальный график дополнительных занятий неаудиторной занятости (в т. ч. во время каникул), план проведения диагностических и коррекционных мероприятий специалистами социально-психологической службы школы или психолого-медико-педагогической комиссии.

8.3. План индивидуальной профилактической работы разрабатывается с учетом возвратных, психологических, физиологических и иных индивидуальных особенностей обучающегося, а также оснований, послуживших поводом для постановки на ВШУ, классным руководителем и социальным педагогом (или другим лицом, назначенным директором школы) в течение 5 рабочих дней, согласовывается с заместителем директора, курирующем воспитательную работу и утверждается директором школы.

Уведомление о заседании профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних по вопросу постановки на внутришкольный учет несовершеннолетнего.

Уважаемые _____

Администрация МОУ СОШ №5 им. П.Д. Киселева приглашает вас «___»___ 20__ г
в _____ часов на заседание Совета профилактики правонарушений и безнадзорности
среди несовершеннолетних по вопросу постановки Вашего (ей) сына (дочери)

(ФИО ребенка, класс)

на внутришкольный учет «_____» _____

Директор _____ / _____ /

С уведомлением о вызове на заседание Совета профилактики правонарушений и
безнадзорности среди несовершеннолетних по вопросу постановки Вашего (ей) сына
(дочери)

(ФИО ребенка, класс)

Ознакомлены «_____» _____

_____ /
Подпись

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО
Уважаемые

(Ф.И.О. родителей)

Администрация МОУ СОШ №5 им. П.Д. Киселева доводит до Вашего сведения, что
Ваш(а) сын,(дочь) _____
ученик(ца) _____ класса поставлен(а) на внутришкольный учет (протокол Совета
профилактики правонарушений и бездарности среди несовершеннолетних №__ от
<__> _____ 20__ г.)

<__> _____ 20__ года

Директор _____ / _____ /

Уведомление о постановке на внутришкольный учет моего (ей) сына (дочери)

(Ф.И.О. ребенка,класс)

получено.

Дата <__> _____ 20__ г. _____

подпись расшифровка подписи

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

< _____ > _____ г.

Совет профилактики правонарушений и бездарности среди несовершеннолетних принял
Решение о постановке на внутришкольный учет

_____ ФИО ученика дата рождения, класс
проживающего по адресу: _____

В СВЯЗИ (указать причину постановки на учет)

Председатель Совета _____ / _____
Подпись расшифровка подписи

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О СНЯТИИ ОБУЩАЮЩЕГОСЯ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

< _____ > _____ Г.
Совет профилактики правонарушений и бездарности среди несовершеннолетних считает
необходимым снять с внутришкольного учета

_____, дата рождения < _____ > _____ Г.,
ученика(цу) _____ класса в связи (указать причину)

Дата постановки на учет < _____ > _____ Г.
Председатель Совета _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Директор _____ / _____ /

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
О ПОСТАНОВКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

(Ф.И.О. обучающегося, класс)

Основания о постановке на внутришкольный учет:

с учетом мнения

(КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)
считаю необходимым поставить на внутришкольный учет

(Ф.И.О обучающегося, класс)
“ ” 20 г
_____/_____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
О СНЯТИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

(ФИО обучающегося, дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения

КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства) считаю необходимым снять с внутришкольного учета

(Ф.И.О) обучающегося, класс)

“ ” 20 Г

/

УВЕДОМЛЕНИЕ
О СНЯТИИ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Администрация МОУ СОШ №5 им. П.Д. Киселева доводит до Вашего сведения, что
Ваш(а) сын.(дочь) _____, ученика(ца) _____ класса
снят(а) с внутришкольного учета (протокол Совета профилактики
правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних № _____ от < _____ >
_____ 20 ____ г.)

< _____ > _____ 20 ____ года

Директор

Уведомление о снятии с внутришкольного учета моего (ей) сына (дочери)

(Ф.И.О. ребенка, класс)

получено.

Дата < _____ > _____ 20 ____ г. _____

подпись

расшифровки подписи

Ходатайство
о продлении внутришкольного учета

В Совет профилактики и безнадзорности
среди несовершеннолетних
МОУ СОШ №5 им. П.Д. Киселева
от классного руководителя _____ класса

_____ ходатайство.
Прошу Вас поставить на внутришкольный учет обучающегося _____ класса
_____ г. рождения.

____ 20__ г.

Классный руководитель: _____ / _____ /

Ходатайство
о снятии обучающегося с внутришкольного учета

В Совет профилактики и безнадзорности
среди несовершеннолетних
МОУ СОШ №5 им. П.Д. Киселева
от классного руководителя _____ класса

ходатайство.

Прошу Вас снять с внутришкольного учета обучающегося _____ класса
_____ г. рождения.

____ 20__ г.

Классный руководитель: _____ / _____ /

УЧЕТНАЯ КАРТА.

(ФИО обучающегося)

Дата рождения _____

Классный руководитель _____

Дата постановки _____

Вид учета: первично, повторно.

Основание для постановки на учет _____

Причина постановки на учет _____

Дата снятия с учета _____

Причина снятия с учета _____

Место жительства : _____

Телефон: _____

Сведения о семье

Мать _____

Дата рождения _____

Место работы: _____

Должность _____

Телефон: _____

Образование: _____

Отец _____

Мать _____

Дата рождения _____

Место работы: _____

Должность _____

Телефон: _____

Образование: _____

Состав семьи (лица, проживающие совместно с ребенком)

Здоровье . _____

Состояние здоровья (практически здоров, имеет заболевание, инвалид)

Занятость во внеурочное время _____

Бытовые условия жизни учащегося (общие условия, условия для занятий, отдыха)

Взаимоотношения учащегося с родителями и другими членами семьи:

А) отношения в семье дружелюбные, теплые, доверительные есть взаимопонимание со всеми членами семьи

Б) отношения в семье дружелюбные, теплые, доверительные, есть взаимопонимание не со всеми членами семьи

В) отношение отчужденные, нет взаимопонимания со всеми членами семьи

Д) отношение отчужденные, нет взаимопонимания не со всеми членами семьи

Особенности семейного воспитания

- А) Строгий контроль над поведением ребенка
 - Б) Ограничения самостоятельности
 - В) Большая самостоятельность ребенка
 - Г) Родители сотрудничают с учителями
 - Д) Родители вступают в противоречие с учителями
 - Е) Родители не надлежащим образом выполняют родительские обязанности
-
-

Формы участия членов семьи в жизни класса и школы

_____/_____\

Подпись классного руководителя

Акт
обследования жилищно-бытовых условий
обучающегося МОУ СОШ №5 им. П.Д. Киселева

Комиссия в составе:

1. _____
2. _____

Обследовала жилищно-бытовые условия обучающегося

проживающего по адресу: _____

В присутствии _____

В ходе обследования установлено следующее

Семья состоит из ____ человек

1. _____
2. _____
3. _____

Посещением установлено что (характеристика помещений условий проживания ребенка наличие места для сна, выполнения уроков)

Характеристика семьи

В связи с чем проводилось обследование в шу

Заключение. Рекомендации

Дата:

Обследование осуществили: 1. _____

2. _____

3. _____

ЖУРНАЛ ВШУ.

[illegible]

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 324178268299309921576629244695660457501990498087

Владелец Кузнецова Марина Викторовна

Действителен с 12.01.2023 по 12.01.2024