УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

КАМЕНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №5 им.П.Д.Киселёва г.Каменки (МОУ СОШ №5 им.П.Д.Киселёва)
ул. Космонавтов, д.№5, г.Каменка, Пензенской области,442240, тел.5-27-61; факс 5-27-61

E-mail: shk52006@yandex.ru

ИНН/КПП 5802100898/580201001

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом

МОУ СОШ№5 им. П.Д. Киселева
(протокол№ 4 от 01 09 2026г)

УТВЕРЖДАЮ
Директор

МОУ СОШ№5 им. П.Д. Киселева
_____ М.В. Кузнецова
01.09.2026

Положение
об организации питания обучающихся
МОУ СОШ№5 им. П.Д. Киселева

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в МОУ СОШ №4 разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 апреля 2026 года[1], Федеральным законом от 2 января 2000 года № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» с изменениями от 7 июня 2025 года [2], Федеральным законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» [3], санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.4282-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", которые действуют с 1 сентября 2026 года [4], СП 2.4.2.4283-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", которые действуют с 1 сентября 2026 года [5], приказом Минздравсоцразвития России № 213н и Минобрнауки России № 178 от 11 марта 2012 года «Об утверждении Методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений» [6], действующими гигиеническими нормативами, техническими регламентами Евразийского экономического союза в области безопасности пищевой продукции, законодательством Российской Федерации о техническом регулировании и контрактной системе в сфере закупок, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципального образования и учредителя, а также Уставом МОУ СОШ №5 им. П.Д. Киселева.

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в МОУ СОШ №5 им. П.Д. Киселева.являются:

- осуществление комплекса мероприятий, направленных на охват горячим полноценным и сбалансированным питанием обучающихся 1-4 и 5-11 классов;
- создание благоприятных условий, способствующих правильному и своевременному питанию обучающихся, сохранению полноценного физического и психологического здоровья подрастающего поколения;
- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной и платной основе.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается педагогическим Советом учреждения и утверждается приказом директора образовательного учреждения.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

2.1. При организации питания образовательное учреждение руководствуется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания

населения», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утверждёнными Постановлением Главного государственного врача Российской федерации от 23.07.2008 г. № 45, методическими рекомендациями 2.4.0180-20, МР 2.4.0179-20, утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ от 18 05. 2020 года (с изменениями).

2.2. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (технологическим, холодильным, весовым измерительным), инвентарем для приготовления пищи;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.3. Администрация МОУ СОШ №5 им. П.Д. Киселева. обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей и за счёт средств районного бюджета для льготной категории детей.

2.5. Для обучающихся 5-11 классов школы предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) за счет родительских средств. Для обучающихся 1-4 классов школы предусматривается организация одноразового горячего питания (завтрак или обед) за счет средств районного бюджета. Для льготной категории обучающихся (дети-инвалиды, дети с ОВЗ, дети участников СВО) предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) за счет средств районного бюджета. Для детей из многодетных семей предусмотрено одноразовое горячее питание (завтрак) за счет средств районного бюджета.

2.6. Для обучающихся, находящихся в группах продленного дня, предусматривается двухразовое питание (обед и полдник) за счет средств родителей и средств районного бюджета (обед) для льготной категории детей.

2.7. Питание в МОУ СОШ №5 им. П.Д. Киселева. организуется на основе примерного десятидневного меню, утвержденного автономным учреждением АУ «Комбинат питания» для детей 7-11 и 11-18 лет в общеобразовательных учреждениях.

2.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, контролируются автономным учреждением АУ «Комбинат питания».

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Директор МОУ СОШ №5 им. П.Д. Киселева.:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Федеральными санитарными правилами и нормами, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников образовательной организации ответственного за организацию питания в образовательном учреждении;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также совета учреждения.

3.2. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, воспитателей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в общеобразовательном учреждении;
- формирует список обучающихся для предоставления питания;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- формирует список и ведет учет детей из семей льготных категорий;
- ведет разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по вопросу безналичной оплаты за питание детей в образовательном учреждении;
- координирует работу в образовательной организации по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания;
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

3.3. Классные руководители и воспитатели ГПД МОУ СОШ №5 им. П.Д. Киселева.:

- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися рационов питания по форме;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

3.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- своевременно подают заявления о предоставлении питания за счет средств бюджета;
- своевременно оплачивают питание обучающихся безналичным расчетом;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся и осуществлять родительский контроль.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

4.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором МОУ СОШ №5 им. П.Д. Киселева меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность.

4.2. Столовая школы осуществляет производственную (доготовочную) деятельность в соответствии с режимом работы школы: 5 дней - с понедельника по пятницу включительно.

4.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы, который корректируется ежегодно или по необходимости, в зависимости от категорий, питающихся и количества обучающихся. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматриваются перемены. Отпуск обучающимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам (группам) в присутствии классных руководителей.

4.4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников, обучающихся.

4.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет медицинская сестра (по согласованию) и бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

4.6. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют гигиену рук обучающихся перед приемом пищи, их поведение во время завтрака или обеда.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО И ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ

5.1. Бесплатным одноразовым питанием (завтраки или обеды) за счёт средств бюджета обеспечиваются обучающиеся с 1 по 4 классы, находящиеся в списочном составе школы в течение учебного года в дни и часы работы образовательного учреждения.

5.2. Право на бесплатное двухразовое питание (завтрак, обед) предоставляется обучающимся, признанными в установленном порядке инвалидами, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Основанием для предоставления бесплатного питания обучающимся, признанным в установленном порядке инвалидами являются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- медицинское заключение соответствующего компетентного органа о присвоении той или иной группы инвалидности.

Основанием для предоставления бесплатного питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья являются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- заключение территориальной (районной) или центральной (областной) ПМПК.

5.3. Право на бесплатное двухразовое питание (завтрак, обед) для обучающихся 1-11 классов предоставляется детям участников СВО (принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции).

Основанием для предоставления бесплатного двухразового питания (завтрак, обед) детям участников СВО (принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции) являются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- документ, подтверждающий участие военнослужащего в специальной военной операции.

Подать заявление можно лично в МОУ СОШ №5 им. П.Д. Киселева или через Федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

В случае гибели участника специальной военной операции детям участников СВО обучающимся 1-11 классов, предоставляется бесплатное горячее питание (завтрак, обед) до окончания их обучения в МОУ СОШ №5 им. П.Д. Киселева..

5.4. Право на бесплатное питание (завтрак) предоставляется обучающимся из многодетных семей.

Основанием для предоставления бесплатного питания (завтрак) обучающимся из многодетных семей являются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- копия удостоверения «Многодетная семья Пензенской области»;

- копии свидетельств о рождении всех детей;
- справка с места учебы старшего ребенка достигшего возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения.

5.5. В случае отсутствия обучающегося в школе или отказа (в письменной форме) от предлагаемых завтраков или обедов дополнительные меры социальной поддержки в виде полной оплаты питания не оказываются.

5.6. Право на получение льготного питания возникает у обучающегося со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, подтверждающих статус льготной категории.

5.7. На основании предоставленных документов и заявления родителей (законных представителей) директор издает приказ о предоставлении обучающимся бесплатного питания.

5.8. Родителям (законным представителям) обучающихся, имеющим право на получение питания на бесплатной основе, обучающихся на дому, выплачиваться денежная компенсация на питание на основании приказа образовательной организации. Выплата денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей). Заявление о выплате денежной компенсации подается ежегодно на имя директора образовательной организации с момента возникновения у обучающегося права на получение бесплатного питания.

5.9. Бесплатное льготное питание предоставляется обучающимся исключительно в дни посещения образовательной организации, в том числе во время проведения мероприятий за пределами образовательной организации, согласно образовательной программе.

5.10. При наличии у родителей (законных представителей) двух и более оснований для предоставления льгот, им предоставляется одна льгота по выбору родителей (законных представителей). При изменении основания предоставления льгот заявитель обязан в течение двух недель сообщить об этом в школу.

5.11При возникновении права на обеспечение льготным питанием обучающихся в течение учебного года заявление родителей (законных представителей) рассматривается в день регистрации.

5.12В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления льготного питания обучающемуся директор школы издает приказ об исключении ребенка из списков обучающихся, питающихся льготно, с указанием этих причин.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

6.1. В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания
- Положение об организации питания обучающихся.
- Приказ директора об организации питания.
- Положение об общественном (родительском) контроле.
- Приказ о создании бракеражной комиссии.
- Приказ о назначении из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания в образовательном учреждении.
- График питания обучающихся.
- Пакет документов для предоставления обучающимся льготного питания.
- Табель по учету питающихся.
- Протоколы, акты, распоряжения по вопросам организации питания.

6.2. Документация ответственного за организацию питания:
1. Нормативные документы по питанию различных уровней.
2. Положение об организации питания обучающихся.
3. Приказ директора об организации питания.
4. Приказ о создании бракеражной комиссии.
5. График питания обучающихся.
6. Информация для постановки обучающихся на бесплатное питание:
   - список детей, получающих бесплатное питание;
   - документы-подтверждения льгот.
7. Табель учёта посещаемости столовой детьми из семей льготных категорий.

8. Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.
9. Отчёт по питанию за счёт средств бюджета.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗЦИЕЙ ПИТАНИЯ

7.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники школы на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.
7.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.
7.3. Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.